

2026 창원상의 실무 및 심화교육

(창원본소)

(1회차) AI 교육(실무자 과정)

업무 운영체계 구축



노트북

필수지참

교육안내

교육일시

- 2026. 07. 01(수) 13:30 ~ 17:30(4시간)

교육장소

- 창원상의 본소(신월동) 교육장

교육비용

- 회비납부사 : 무료
- 미납사 : 132,000원(VAT 포함)

결제방법

- 경남은행 578-07-0056073 계좌입금
(예금주 : 창원상공회의소)
- 회사/소속기관 명으로 입금(개인이름 확인불가)
- 수강취소/환불신청 교육 2일전(18시)까지 가능
- 창원상의 실무교육은 모두 비환급 과정임

신청방법

- 창원상의 홈페이지 행사/교육 게시판
수강 교육 선택 -> 하단부 신청버튼 통해 접수

유의사항

안내사항

- 수강인원이 한정되어 선착순 마감될 수 있습니다.
- 주차공간이 협소하니 대중교통 이용바랍니다.
(건물 내 주차 시 2시간 주차지원)

강사

- 박희용 대표(위브앤)

교육내용

주요 내용	세부 사항
AI 업무 운영체계 이해	· AI 업무 시스템 개념 · GPT/Gemini/NotebookLM 역할 구분 · 반복, 분석, 자동화 흐름 이해
ChatGPT Project 실무 활용	· 맞춤형 지침 설계 및 프로젝트 구조 설계 · 반복 프롬프트 관리법 · 팀 업무용 템플릿 구축
Gemini Gems 역할형 비서 구축	· Gems 구조 이해 및 직무별 비서 설계 · 마케팅, 기획, CS 비서 예시 · 답변 품질 튜닝
NotebookLM 기반 조직형 두뇌 구축	· NotebookLM 구조 이해 · PDF, 회의록, 제안서 학습 · 내부자료 기반 QA 및 AI 오디오 오버뷰 활용